



## ZETA

### 0500 - Bibliographische Gattung/ Status

Stand 06/2012

PICA3 / StZ	PICA + / UF	W	Inhalt	MAB	MARC 21	UF / Pos.
0500 ohne	002@ \$0	N	Pos. 1: Physikalische Form	050_		
			A Druckschriften	Pos. 0	Leader 007	Pos. 06 Pos. 00
			B Audiovisuelles Material	Pos. 5-6	Leader 007	Pos. 06 Pos. 00
			C Blindenschriftträger	Pos. 4	007	Pos. 00
			E Mikroformen	Pos. 3	007	Pos. 00
			O Elektronische Ressource im Fernzugriff	Pos. 8	008	Pos. 23
			S Elektronische Ressource auf Datenträger	Pos. 8	008 Leader 007	Pos. 23 Pos. 06 Pos. 00
			Z Medienkombination (in Altdaten)	Pos. 7	Leader 007	Pos. 06 Pos. 00
			a Informationsdatensatz (Mailbox)	--	--	
			Pos. 2: Bibliographische Erscheinungsform			
			b Zeitschrift oder zeitschriftenartige Reihe	052_ Pos.0	Leader 008 CR	Pos. 07 Pos. 21
			d Schriftenreihe	052_ Pos.0	Leader 008 CR	Pos. 07 Pos. 21
			m Mailboxsatz	--	--	
			Pos. 3: Status der Beschreibung			
			x Füllzeichen			
			v Korrekturberechtigung bei ZR Titel			
			a provisorischer Datensatz (Bestelldatensatz)	Satzkennung Pos. 5	Leader Leader	Pos. 05 Pos. 17
			Pos. 4: Zuordnung des Datensatzes			
			z Datensatz im ZDB- Bestand	--	--	

**Indextyp/ Schlüsseltyp:** BBG/ BBG

**Indexieringroutine:** W

**ADI:** MAT

**Validierung:** Die Besetzung des Feldes ist obligatorisch in allen Satzarten.

#### Position 1: Physikalische Form

##### Inhalt

Folgende Codes können zur Kennzeichnung der physikalischen Form vergeben werden:

Code	Physikalische Form
A	Druckschrift
B	Audiovisuelles Material
C	Blindenschriftträger
E	Mikroformen
O	Elektronische Ressource
S	Elektronische Ressource auf Datenträger
Z	Medienkombination (in Altdaten; wird ab Februar 2008 nicht mehr verwendet, vgl. a. <a href="#">E 456- ERD</a> ▶, 4 ff)
a	Kennzeichnung von Informationsdatensätzen (Mailboxsätzen)

### Ausführungsbestimmungen

Die Besetzung des Feldes erfolgt nach der jeweils vorliegenden Materialart.

Sind für eine Vorlage gleichzeitig zwei Materialbenennungen zutreffend, wird zurzeit entsprechend RAK- NBM- Präzisierung § 131a Anm. die Speicherform für die Vergabe des Codes in **0500** vorrangig berücksichtigt (Datenträger vor Inhalt).

Eine ausführliche Beschreibung der **Codierung aller Materialarten in den Feldern 0500, Pos. 1, 0600, 1101 einschließlich allgemeiner und spezifischer Materialbenennungen und MAB- Umsetzung** finden Sie in den [PDF Tabellen](#).

### Position 2: Bibliographische Erscheinungsform

#### Inhalt

Die Kennzeichnung der aktuellen Erscheinungsform erfolgt mit den Codes

- b Zeitschrift oder zeitschriftenartige Reihe
- d Schriftenreihe

Die Kennzeichnung von Mailboxsätzen erfolgt mit dem Code

- m Mailboxsatz

Weitere Erläuterungen zu Mailboxsätzen s. unter [<media 1188 \\_blank pdf>Mailboxverfahren</ media>](#) sowie ZETA [8900](#) ▶, [8901](#) ▶ und [8902](#) ▶.

### Ausführungsbestimmungen

Folgende Kriterien sind bei der Verwendung der Codes d und b anzuwenden.

#### Schriftenreihe (Code d)

Schriftenreihen nach RAK- WB § 12

Außerdem:

- Die einzelnen Bände haben immer oder überwiegend (bei retrospektiver Katalogisierung mindestens 50%) Stücker Titel (vgl. E 240,2.5)
- Es fehlen Zeitschriftenkriterien (vgl. E 240,1.1)
- Die einzelnen Teile erscheinen im Allgemeinen nicht regelmäßig

#### Zeitschrift / zeitschriftenartige Reihe (Code b)

Fortlaufende Sammelwerke nach RAK- WB §§ 10 und 11

Außerdem:

- Fortlaufende Sammelwerke mit Stücker Titeln in Form von Kopftiteln oder Leitartikeln (vgl. E 240,2.1.3 u. 2.2.1)
- Fortlaufende Sammelwerke mit Themenheften (vgl. E 240,2.2.1)
- Fortlaufende Sammelwerke, bei denen ganz oder überwiegend Stücker Titel aber Zeitschriftenkriterien (vgl. E 240,1.1) vorliegen
- Dabei erscheinen die einzelnen Teile mehr oder weniger regelmäßig (Zeitschriften mindestens zweimal im Jahr, zeitschriftenartige Reihen einmal im Jahr oder seltener)

Aber: Zeitschriftenartige Reihen mit Stücker Titeln auf eigener Titelseite (vgl. E 240,2.1 u. 2.2) und ohne Zeitschriftenkriterien (vgl. E 240,1.1) werden jedoch mit dem Code d gekennzeichnet.

Zu den Erfassungsregeln vgl. [E 240](#) ▶, bzw. zum Wechsel der Erscheinungsform vgl. E 240,3.2.

### Position 3: Status der Beschreibung


## Inhalt


x Kennzeichen bei Neuerfassung, ggf. für dauerhaftes Korrekturrecht für Bibliotheken mit Alleinbesitz

v Korrekturberechtigung bei ZR Titel

a provisorischer Datensatz (Bestelldatensatz)

### Ausführungsbestimmungen

Bei Neuerfassung eines Titeldatensatzes muss auf Position 3 das Kennzeichen „x“ erfasst werden, dadurch bleibt der Satz ggf. dauerhaft vom Ersterfasser veränderbar, vgl. Geschäftsgangsregelung  „Korrekturverfahren ZDB“. Wird maschinell der Code „v“ gesetzt, dann ist der Satz nur noch von der ZRT korrigierbar.

Zur Teilnehmerkorrektur freigegebene Felder dürfen allerdings weiterhin durch Teilnehmer eingegeben und korrigiert werden. Eine Auflistung dieser Felder finden Sie in der Geschäftsgangsregelung  „Zur Teilnehmerkorrektur freigegebene Felder“.

Für Bestelldatensätze (vgl. [E 540 ▶](#)), die noch nicht den vollen gesicherten Umfang der bibliographischen Beschreibung enthalten, wird auf Position 3 der Code „a“ vergeben (s. auch [0600 ▶](#)). Der Satz bleibt dadurch für alle Teilnehmer korrigierbar. Wenn das Katalogisat nach Eingang der Bestellung vervollständigt worden ist, vergibt die ZRT auf Antrag manuell den Code „v“. Dadurch liegt die Korrekturberechtigung (bis auf die oben erwähnten Ausnahmen) wieder ausschließlich bei der ZRT.

Bei Neuerfassung eines Mailboxsatzes wird Position 3 nicht besetzt.

### **Position 4: Zuordnung des Datensatzes**

#### Inhalt

z Datensatz im ZDB- Bestand

#### Ausführungsbestimmungen

Bei Neuerfassung eines Titeldatensatzes muss auf Position 4 der Code „z“ vergeben werden. Durch diesen Code werden die ZDB-eigenen Validierungstabellen gesteuert.

Bei Neuerfassung eines Mailboxsatzes wird Position 4 nicht besetzt.